

Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento

Objeto: Aquisição bobinas de papel necessárias para impressão de Faturas de água para entrega de porta
n porta no ato da leitura.

Justificativa e finalidade: Para impressão das faturas de água no momento que o servidor efetuar a leitura
mensal, faz-se necessário a aquisição das referidas bobinas de papel.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QUANT. | CUSTOS | |
|------|--|-------|--------|----------|----------|
| | | | | Unitário | Global |
| 1 | Bobinas de papel com as seguintes Características; Papel termo sensível com barreira Over Coating 75g/m2 - Black-Mark para leitura em impressora Bixolon XM7-40- Tamanho da conta: 100 x 235 mm - Serrilha do canhoto a 55 mm e serrilha no final da conta (235mm) - Tubete com diâmetro interno de 20 mm e diâmetro externo no máximo de 26 mm - 100 contas por bobina - Até 4 cores - frente e verso | UNID. | 500 | 12,90 | 6.450,00 |

TOTAL

RS 6.450,00

Protocolo / /

Tunápolis - SC 17/01/2024

Assinatura do Requisitante
Solange Beatriz Meiz
Agente Administrativo

SETOR DE CONTROLE INTERNO

- () Licitação Modalidade _____
 () Compra Direta Fundamento: _____
 Dispensa Licitação Fundamento: _____
 () Inexibibilidade Licitação Fundamento: _____
 () Adesão à consórcio _____
 () Elaborar o TR e o ETP

Tunápolis - SC 18/01/2024

Responsável CI

CONTABILIDADE/FINANCEIRO

Unidade: _____ Proj/Atividade: _____
 Despesa: 159 Elemento: 3.3.90.30.16
 Recurso: _____ () Livre () Vinculado

Tunápolis - SC _____ / _____ / 2024

JANETE REMPEL

BIEGER:02463250976

Assinado de forma digital por
JANETE REMPEL

BIEGER:02463250976

Dados: 2024.01.17 17:59:52 -03'00'

Encaminhado ao Setor de: _____

ORDENADOR DA DESPESA

Observações:

- () Deferido () Indeferido () Aguardar

Responsável