

 ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL TUNÁPOLIS CNPJ: 78.486.198/0001-52 Telefone: (49) 3632-1122 Endereço: Rua João de Castilho, 111 - Centro CEP: 89898-000 - Tunápolis	Pregão presencial 100/2021
	Número Processo: 186/2021 Data do Processo: 13/09/2021

OBJETO DO PROCESSO

– A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DO FÓRUM E A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS: INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: COMPROMISSO COM O FUTURO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA, COMPETE A EMPRESA PRESTAR ASSESSORIA ANTES, DURANTE E APÓS O EVENTO, CONFORME PLANO DE TRABALHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I, DESTE EDITAL.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nº 1/2021

Reuniram-se no dia 27/09/2021, as 09:01 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 21642021/2021, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 186/2021 na modalidade de Pregão presencial. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

PARECER DA COMISSÃO

Participou da presente licitação as seguintes empresas: FICAGNA ASSESSORIA LTDA, devidamente credenciada a Sra: Rosiléi Gugel Ficagna, LOTÁRIO STAUB 42277280968, devidamente credenciado o Senhor Lotário Staub, e a empresa UCEFF UNIDADE CENTRAL DE EDUCAÇÃO FAI FACULDADE LTDA credenciado o Senhor Rafael Engel. Somente a UCEFF UNIDADE CENTRAL DE EDUCAÇÃO FAI FACULDADE LTDA, não é empresa de pequeno porte ou EPP.

E após a análise dos documentos e demais declarações, a Comissão de licitação constatou que a empresa participante apresentou todos os documentos exigidos no presente edital, sendo desta forma HABILITADA

Após a abertura do envelope nº 01 contendo a proposta de preços, foi examinada a compatibilidade dos objetos, prazos e condições de fornecimento onde se constatou que as Empresas proponentes apresentaram as propostas dos preços de acordo com as exigências do Edital 186/2021 Pregão Presencial 100/2021, e demais declarações exigidas, sendo declarada classificada. Em seguida passou-se para a fase de lances, após negociação, a pregoeira aceitou o preço uma vez que o máximo foi estabelecido através de pesquisa de preço com empresas deste ramo de atividade. A pregoeira ~~substituiu~~ não apresentou interpor recurso ou se houvesse algum apontamento em relação a proposta, nenhum representante se manifestou, decaindo desta forma ao direito de inter recurso, com anuência de todos.

Participante: LOTARIO STAUB 42277280968

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	1 Contratação de empresa para organização do fórum e a Conferência Municipal de Educação no Município de Tunápolis: INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira, compete a empresa prestar assessoria antes, durante e após o evento conforme plano de trabalho em anexo. Unid. 1 8000,00 8000,00	1,000	UN		4.900,0000	4.900,00
	TOTAL					8.000,00

1 - OBJETO: Organizar o Fórum e a Conferência Municipal de Educação no Município de TUNÁPOLIS – INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira.

2-ITENS DO ORÇAMENTO:

Descrição Detalhada do Item

1. ANTES DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Organização e formalização do Fórum Municipal através de Decreto Municipal (Remoto).

Organização do regimento Interno da Conferência Municipal de Educação (Remoto).

Reunião com os membros que fazem parte do Fórum Municipal de Educação para deliberar sobre o Regimento Interno, indicação das comissões, indicações de delegados e outros aspectos relacionados à Conferência Municipal (Remoto).

2. NO DIA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL (06 A 08 HORAS)

Organização do protocolo da Conferência Municipal (Presencial)

Palestra sobre os Eixos 1, 2 e 3, sugeridos no Documento Referência organizado pelo Fórum Nacional de Educação.

Orientação sobre a sistemática de leitura, compreensão, adição, supressão ou substituição das metas apresentadas.

Organização dos grupos para discussão das metas propostas pelo documento referência.

Organização da plenária, compilando as contribuições dos grupos.

Realizar a escolha dos delegados para a fase estadual.

Sistematização das propostas levantadas na Conferência e envio para a fase estadual.

3 – A contratante se compromete em organizar o local, fornecer os materiais e equipamentos necessários como kit multimídia, canetas, cópias do documento referência onde consta as metas a serem discutidas, alimentação e transporte dos participantes da Conferência, pastas e crachás.

O envio do convite para participar do Fórum Municipal de Educação fica a cargo da contratante, comprometendo-se de enviar para a contratada os nomes do titular e suplentes de cada representação para ser incluída no documento do Decreto Municipal que criará o Fórum Municipal de Educação.

Fica a cargo da Contratante organizar uma apresentação cultural no início e no final da Conferência Municipal.

OBS. A contratada fará a Arte para as pastas e os crachás e enviará via e-mail, anteriormente à conferência para ser impressa. Envia também, modelo do Decreto para a implantação do Fórum Municipal de Educação.

ORGANIZAÇÃO DO FÓRUM E A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO - 1

Contratação de empresa para organização do fórum e a Conferência Municipal de Educação no Município de Tunápolis: INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira, compete a empresa prestar assessoria antes, durante e após o evento conforme plano de trabalho em anexo. Unid. 1 8000,00 8000,00
TOTAL 8.000,00

1 - OBJETO: Organizar o Fórum e a Conferência Municipal de Educação no Município de TUNÁPOLIS – INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira.

2-ITENS DO ORÇAMENTO:

Descrição Detalhada do Item

1. ANTES DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Organização e formalização do Fórum Municipal através de Decreto Municipal (Remoto).

Organização do regimento Interno da Conferência Municipal de Educação (Remoto).

Reunião com os membros que fazem parte do Fórum Municipal de Educação para deliberar sobre o Regimento Interno, indicação das comissões, indicações de delegados e outros aspectos relacionados à Conferência Municipal (Remoto).

2. NO DIA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL (06 A 08

HORAS)

Organização do protocolo da Conferência Municipal (Presencial Palestra sobre os Eixos 1, 2 e 3, sugeridos no Documento Referência organizado pelo Fórum Nacional de Educação.

Orientação sobre a sistemática de leitura, compreensão, adição, supressão ou substituição das metas apresentadas.

Organização dos grupos para discussão das metas propostas pelo documento referência.

Organização da plenária, compilando as contribuições dos grupos.

Realizar a escolha dos delegados para a fase estadual.

Sistematização das propostas levantadas na Conferência e envio para a fase estadual.

3 – A contratante se compromete em organizar o local, fornecer os materiais e equipamentos necessários como kit multimídia, canetas, cópias do documento referência onde consta as metas a serem discutidas, alimentação e transporte dos participantes da Conferência, pastas e crachás.

O envio do convite para participar do Fórum Municipal de Educação fica a cargo da contratante, comprometendo-se de enviar para a contratada os nomes do titular e suplentes de cada representação para ser incluída no documento do Decreto Municipal que criará o Fórum Municipal de Educação.

Fica a cargo da Contratante organizar uma apresentação cultural no início e no final da Conferência Municipal.

OBS. A contratada fará a Arte para as pastas e os crachás e enviará via e-mail, anteriormente à conferência para ser impressa. Enviará também, modelo do Decreto para a implantação do Fórum Municipal de Educação.

ORGANIZAÇÃO DO FÓRUM E A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO

Total do Participante: 4.900,00

Total Geral: 4.900,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Tunápolis, 27/09/2021

BLASIO DILL

MEMBRO

Deisi Flach

MEMBRO

Edison Bieger

MEMBRO

Elisandro Both

MEMBRO

Jackson Scherer

MEMBRO

Sheila Inês Bieger

PREGOEIRO

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

UCEFF - UNIDADE CENTRAL DE EDUCACAO FAI
FACULDADES LTDA

RAFAEL ENGEL

LOTARIO STAUB 42277280968

LOTÁRIO STAUB

FICAGNA ASSESSORIA LTDA

ROSILEI GUBEL FICAGNA
